

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Основы бухгалтерского учета

2019 г.

Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для профессии среднего профессионального образования

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Автор: Шеина Татьяна Яковлевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии «Продавец, контролер-кассир».

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии «Продавец, контролер–кассир» Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовать свою собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных ее руководителем

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 5. Использовать информационно- коммуникативные- технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров соответствии с действующими санитарными

ПК 1.1

Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговой зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требования безопасности их эксплуатации

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной групп.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1	Ориентироваться в операциях	-сущность и содержание бухгалтерского учета в

ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.1.4	бухгалтерского учета и отчетности; -оформлять первичные и сводные бухгалтерские документы; -контролировать сохранность товарно-материальных ценностей	коммерческих предприятиях; -основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; -виды бухгалтерских счетов; -формы и виды материальной ответственности; -бухгалтерские документы и требования к оформлению документов; -средства предприятия (основные, оборотные),
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	22
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Общая характеристика учета в коммерческих предприятиях	Содержание учебного материала	3	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.11	
	1. Понятие хозяйственного учета. Учетные измерители. Виды хозяйственного учета. Организационные формы бухгалтерского учета в предприятиях торговли Классификация хозяйственных средств предприятия: оборотные активы, источники образования средств предприятия.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. Определить принадлежность хозяйственных средств предприятия			2
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Тема 1. 2. Документация хозяйственных операций	Содержание учебного материала	3	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5, ОК.7	
	1 Первичные документы: понятие документа, классификация первичных документов, реквизиты документов Требования к содержанию и внешнему виду документов: порядок оформления документов, исправления ошибок, хранение документов, понятие о документообороте.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Изучение реквизитов документов. Оформление первичных документов.			2
	Самостоятельная работа обучающихся -			-
Тема 1.3 Понятие и структура бухгалтерского счета	Содержание учебного материала	2	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7	
	1. Классификация счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и содержание счетов, основы построения счетов, схема записи на счетах			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Оформление счетов бухгалтерского учета, схемы записи на счетах			1
	Самостоятельная работа обучающихся:			-
Раздел 2. Учет продаж продовольственных и не продовольственных товаров				
Тема 2.1. Материальная ответственность в торговле	Содержание учебного материала	3	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4	
	1. Сущность материальной ответственности: понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материально —ответственное лицо. Формы материальной ответственности: индивидуальная материальная ответственность, бригадная материальная ответственность. Права и обязанности членов бригады.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			2
	Практическое занятие документальное оформление материальной ответственности			-
Тема 2.2. Учет товаров и тары	Содержание учебного материала	3	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4	
	1. Учет поступления товаров: -источники поступления; -порядок выдачи, оформления и учета доверенностей. Сопроводительные документы: понятие, виды сроки и порядок оформления сопроводительных документов.			

	Приемка товаров: - нормативные документы; цели и сроки приемки; - особенности приемки товаров на складе поставщика. со станции железной дороги. Активирование расхождений при приемке. Оприходование товаров и тары		ОК.5, ОК.7 ОК.6 ПК 1.3. ПК 1.4.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие. Оформление доверенностей, оформление накладной. Документальное оформление расхождений по количеству и качеству,	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Учет товарных потерь	Содержание учебного материала	3	ОК.1, ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7 ПК 1.3, ПК 1.4.
	1 Товарные потери нормируемые и ненормированные. Естественная убыль: понятие, виды, порядок и сроки списания. Учет тары: значение тары, классификация, учет возврата тары предприятиям		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Документальное оформление товарных потерь. Оформление «Акта на бой, порчу, лом». Расчет естественной убыли. Оформление «Акта на завес тары»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Документальное оформление движения товаров	Содержание учебного материала	3	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7 ПК1.3. ПК 1.4.
	1. Порядок продажи товаров. Порядок возврата товаров предприятию изготовителю. Внутреннее перемещение товаров. Товарно - денежный отчет, порядок и сроки его составления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Оформление возврата товаров поставщику Оформление внутреннего перемещения товаров. Оформление товарно-денежного отчета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5 Учет основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов	Содержание учебного материала	1	ОК.1 ОК.2 ОК.3, ОК.4 ОК.5, ОК.6 ОК.7, ПК 1.3. ПК 1.4.
	Основные средства предприятия понятие и характеристика основных средств. оценка основных средств МБП: - характеристика малоценного инвентаря и быстроизнашивающихся предметов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Содержание учебного материала	1	
	1. Инвентаризация: понятие, задачи, виды инвентаризации сроки проведения. Состав комиссии, основания для проведения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. Оформление инвентаризационной описи, оформление результатов инвентаризации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Учет кассовых операций			
Тема 3.1. Документальное оформление работы операционных касс	Содержание учебного материала Понятие кассовых операций. Порядок ведения журнала кассира-операциониста. Определение кассовой выручки.	2	ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие Оформление журнала кассира-операциониста. Оформление возврата сумм по неиспользованным чекам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3.2. Выдача авансовых сумм и их оформление	Содержание учебного материала	3	ОК.7 ПК 1.3. ПК 1.4.
	Подотчетные суммы и их назначение. Порядок выдачи и приема остатков подотчетных сумм. Авансовый отчет		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Оформление платежной ведомости для выдачи заработной платы работникам. Оформление Авансового отчета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Порядок сдачи денег в банк	Содержание учебного материала	1	
	Порядок сдачи выручки денег в Банк. Содержание и порядок заполнения препроводительной ведомости. Кассовая книга назначение и порядок ведения. Отчет кассира: реквизиты отчета, порядок составления		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие Оформление препроводительной ведомости. Оформление объявления на взнос наличными. Составление отчета кассира	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Всего		32=10 +22	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация и технология розничной торговли», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочее место студента, комплект учебно-методического материала; техническими средствами обучения: ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания:

1. Алексеева Г.И., Бухгалтерский учет:/ Учебник. Под ред. С.Р. Богомолец. – Рн/Д Феникс, 2018.-720 с
2. Богаченко М.М. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие: Феникс, 2017. – 398 с
3. Букир М.Я, Бурмистрова ЛМ. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – М.: Форум, 2016.-304 с.

3.2.1. Дополнительные источники

1. Федеральный закон №402-ФЗ «О ведении бухгалтерского учета» 2019
2. Закон Российской Федерации № 2300-1»0 защите прав потребителя». Издательство «Фолиант», 2016г.
3. Постановление Правительства РФ №55 ОТ 23.12. 2015, «О утверждении правил продажи отдельных видов товаров», с изменениями (ОК0 1 6 - 9 4 на 2015 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях; -основные правила и методы ведения бухгалтерского учета; -виды бухгалтерских счетов; -формы и виды материальной ответственности; -бухгалтерские документы и требования к оформлению документов; -средства предприятия (основные, оборотные), уметь: -ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и отчетности; -оформлять первичные и сводные бухгалтерские документы по движению ценностей коммерческих предприятий 	<p>Критерии оценки устного опроса студентов:</p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы.</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания.</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы.</p> <p>Критерии оценки тестирования:</p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-80% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 79-69%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 68-50%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> менее 50 % правильных ответов</p> <p>Критерии оценки дифференцированного зачета</p> <p><i>Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-90% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 89-80%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 79-70 %% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u> менее 69 % правильных ответов</p>	<p>Оценка результата устного опроса</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результата дифференцированного зачета.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные и сводные бухгалтерские документы; -контролировать сохранность товарно-материальных ценностей 	<p>Критерии оценки результатов практической работы</p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> работа выполнена в полном объеме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии).</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы.</p>	<p>Оценка результата практической работы</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка результата дифференцированного</p>

	<p>Критерии оценки тестирования:</p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-80% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 79-69%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 68-50%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> менее 50 % правильных ответов</p> <p>Критерии оценки дифференцированного зачета</p> <p><i>Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-90% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 4(хорошо):</u> 89-80%% правильных ответов</p> <p><u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 79-70 % правильных ответов</p> <p><u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u> менее 69 % правильных ответов</p>	зачета.
--	---	---------